

Extranet para profesionales de Pago Directo

Diciembre 2023

CONTENIDO DE LA GUÍA

1

Primer ingreso a Extranet

2

Actualización de datos de contacto

3

Ingreso a la Cuenta Corriente

Ingreso a Extranet



extranet) **osde**

Te damos la bienvenida

Para continuar, elegí tu perfil.

- Profesionales
- Instituciones
- Farmacias y droguerías

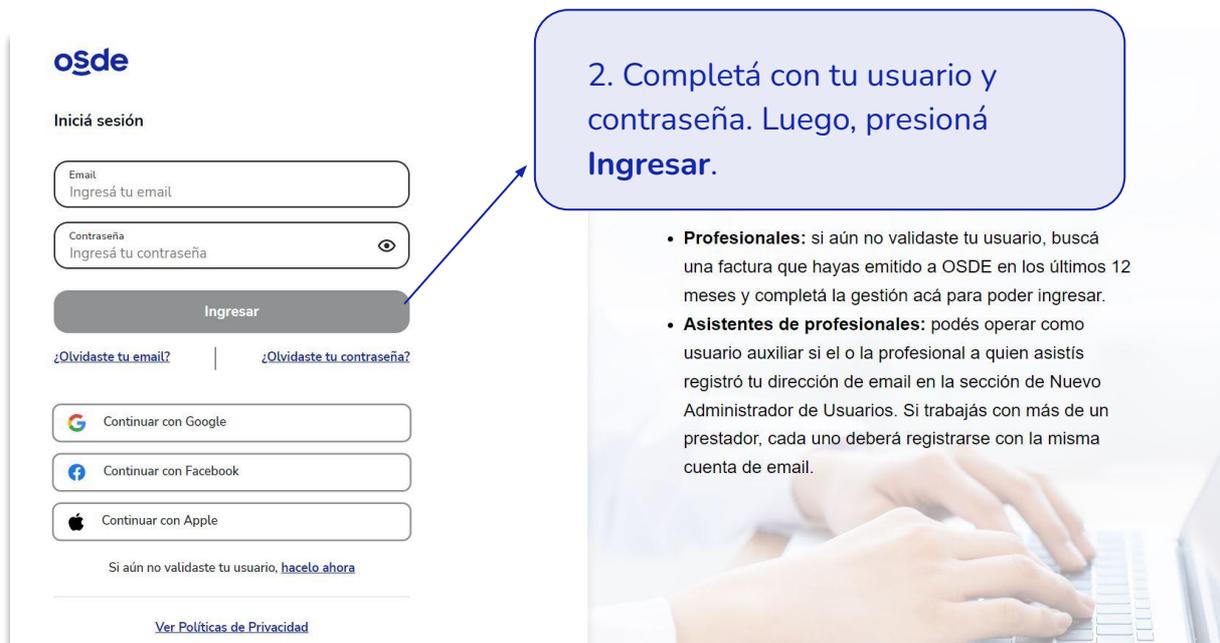
[Ver Políticas de Privacidad](#)
[¿Necesitás ayuda?](#)

Acceder a nuestros servicios digitales ahora es más simple y seguro

De acuerdo a tu condición impositiva, seleccioná la opción para ingresar:

- **Profesionales:** si sos monotributista, autónomo, o asistís a profesionales con estas condiciones.
- **Instituciones:** si asistís a proveedoras de servicios.
- **Farmacias y droguerías:** si trabajás en estos rubros.

1. Ingresá a www.extranet.osde.com.ar y seleccioná el perfil **Profesionales.**



osde

Iniciá sesión

Email
Ingresá tu email

Contraseña
Ingresá tu contraseña

Ingresar

[¿Olvidaste tu email?](#) | [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Continuar con Google

Continuar con Facebook

Continuar con Apple

Si aún no validaste tu usuario, [hacelo ahora](#)

[Ver Políticas de Privacidad](#)

2. Completá con tu usuario y contraseña. Luego, presioná Ingresar.

- **Profesionales:** si aún no validaste tu usuario, buscá una factura que hayas emitido a OSDE en los últimos 12 meses y completá la gestión acá para poder ingresar.
- **Asistentes de profesionales:** podés operar como usuario auxiliar si el o la profesional a quien asistís registró tu dirección de email en la sección de Nuevo Administrador de Usuarios. Si trabajás con más de un prestador, cada uno deberá registrarse con la misma cuenta de email.

! Importante

1. Para ingresar por primera vez, buscá en tu email nuestro correo "Tu cuenta ya fue creada" y seguí las indicaciones.
2. Si no lo recibiste o no lo encontrás, ingresá a www.extranet.osde.com.ar y seleccioná la opción "olvidé mi contraseña".

En caso de que ya pertenezcas a OSDE y tu cuenta haya sido creada previamente, no recibirás una nueva clave por email, dado que podés continuar operando con el mismo usuario y contraseña que utilizás en la actualidad.

Actualización de datos de contacto

extranet proveedores **osde**

Bienvenido a la Extranet de OSDE
Comunicación ágil con nuestros
Profesionales de pago directo

Mi extranet - Profesionales de Pago Directo

- Mis Datos
 - Cambiar mi contraseña
 - Actualización de datos de contacto
 - Actualización datos de Mi Perfil
- Mi cuenta corriente
 - Nueva Cuenta Corriente

Recuerde que deberá emitirse la Factura que respalde el servicio el día en que se concluya la prestación; para el caso de "Servicios Continuos" podrá emitirse hasta el último día del mes en el que se brindó el servicio. Dicha factura deberá ser remitida a OSDE dentro de los 10 días corridos siguientes a su emisión. (Resolución General AFIP n° 1415)
- Mis Archivos
 - Anexos de Facturación
- Información útil
 - Información de contacto por Filial
 - Preguntas Frecuentes

Actualización de datos de contacto

-) Cerrar sesión

Ingresa en **Actualización de datos de contacto** y, luego, completá con tu información. Para finalizar, hacé clic en **ENVIAR SOLICITUD**.

Mi Extranet - Profesionales de Pago Directo

Cargando...

Actualización datos de contacto del profesional
Con el objeto de contar con datos actualizados de contacto con nuestros profesionales, ponemos a su disposición este formulario para que complete los campos requeridos.

Ir a la página principal

CUIT
Código del Profesional
Nombre y Apellido

Filial: Metropolitana(Cap Fed y GBA)
E-Mail:

Celular
Celular donde contactar al profesional

*Correo electrónico
Casilla de e-mail de contacto del profesional

*Teléfono particular
Teléfono personal del profesional

Los datos marcados con * son de ingreso obligatorio.

ENVIAR SOLICITUD

Los datos aportados forman parte de un banco de datos de OSDE, con domicilio en L.N.Alem 1067 piso 9 CABA y serán tratados para brindar servicios a los asociados. El titular de los datos personales no se encuentra obligado a proporcionar datos sensibles. Asimismo, el titular se responsabiliza por la exactitud de los datos proporcionados. El titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita a intervalos no inferiores a seis meses, salvo que se acredite un interés legítimo al efecto conforme lo establecido en el artículo 14, inciso 3 de la Ley N° 25.326. LA AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, en su carácter de Órgano de Control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales.

Ir a la página principal

Ante cualquier consulta, podés comunicarte al 0810-666-6733 (OSDE). v4.1.6 © OSDE 2023 - Todos los derechos reservados. [Política de privacidad](#).

Ingreso a la Cuenta Corriente

extranet proveedores **osde**

Bienvenido a la Extranet de OSDE
Comunicación ágil con nuestros
Profesionales de pago directo

Razón social: C
Prestador: 6001103635
Filial Metropolitana(Cap Fed y GBA)
-j) [Cerrar sesión](#)

Mi extranet - Profesionales de Pago Directo

- Mis Datos
 - Cambiar mi contraseña
 - Actualización de datos de contacto
 - Actualización datos de Mi Perfil
- Mi cuenta corriente
 - Nueva Cuenta Corriente

Recuerde que deberá emitirse la Factura que respalde el servicio para el caso de "Servicios Continuos" podrá emitirse hasta 15 días después de haber prestado el servicio. Dicha factura deberá ser remitida a OSDE dentro de los 15 días hábiles (Resolución General AFIP n° 1415)
- Mis Archivos
 - Anexos de Facturación
- Información útil
 - Información de contacto por Filial
 - Instructivo para la confección de Facturas
 - Cómo consultar su Cuenta Corriente
 - Formulario de Acreditación de Fondos
 - Preguntas Frecuentes

Nueva Cuenta Corriente

Ingresá en **Nueva Cuenta Corriente** para visualizar los pagos realizados por OSDE.

Mi extranet - Profesionales de Pago Directo

CUIT : _____ Sus pagos se realizarán en : **Caja de Ahorro / Banco de Galicia y Buenos Aires**
Código Proveedc _____ Actualizado el : **23/11/2023 08:11:38**
Razón Social : _____

[Descargar CSV](#)

Pagos Recibidos Pagos Pendientes Documentos

* +		Fecha	Importe
+ (click)		24/11/23	\$ 50.707,49
-	5536377798	23/11/23	\$ 66.309,79

Hacé clic en + para visualizar el detalle de la orden de pago.

Descripción	Nro Trámite	Número	Importe
Liquidación POS o IVR	5802848327		\$ 66.912,00
Retención de ingresos brutos			\$ -602,21

¿Cómo visualizar el detalle de pago o certificado de retención?

Cada una de las órdenes de pago tienen asociados sus correspondientes detalles de pago y certificados de retención, en caso de corresponder. Seguí estos pasos para descargarlos.

Pagos Recibidos		Pagos Pendientes		Documentos	
*	Orden de pago	Fecha	Importe		
	5536400440		\$ 50.707,49		

Hacé clic sobre el número de la **orden de pago** que quieras consultar.

Seleccione el Detalle de Pago o Certificado de Retención que desea visualizar.

Pago Nro.	
Tipo Documento	Documento
Detalle de pago	Ver Documento
Detalle de pago - Retención de IIBB	Ver Documento

Hacé clic en **Ver documento** según el registro que quieras visualizar o descargar.

Si tenés consultas relacionadas con tus pagos
(impuestos, acreditaciones, confección de facturas o recibos, etc.) ingresá en Extranet ► **Información Útil** ► **Información de contacto por filial** y comunicate con al teléfono o email según corresponda.

¡MUCHAS GRACIAS!